

中企培企业管理中心文件

中企培〔2026〕39号

关于举办“AI 赋能·创见未来——智能时代宣传干部全媒体技能应用暨核心业务能力提升培训班”的通知

各有关单位：

2025年《中共中央关于制定国民经济和社会发展第十五个五年规划的建议》明确提出，全面实施“人工智能+”行动，加强人工智能同产业发展、文化建设、民生保障、社会治理相结合，抢占人工智能产业应用制高点，全方位赋能千行百业。《建议》强调要推进文化和科技融合，推动文化建设数智化赋能、信息化转型，发展新型文化业态。到2027年，我国将率先实现人工智能与重点领域深度融合，新一代智能终端、智能体等应用普及率超70%；到2030年，新一代智能终端、智能体等应用普及率超90%，人工智能全面赋能高质量发展，推动技术普惠和成果共享。

智能时代下，人工智能正通过活化文化资源、创新业态、保障成果共享等方式，推动文化建设从内容生产到传播体验的全方位革新。运用人工智能赋能宣传思想工作，既是落实《建议》的具体实践，也是提升宣传效能的必然要求。为深入学习领会《建议》对“人工智能+文化建设”战略部署及《关于深入实施“人工智能+”行动的意见》要求，开创新时代宣传思想文化队伍工作新局面，提升宣传干部核心业务能力，推动新闻宣传高质量发展。适应智能时代新闻内容生产变革，亟需加强基层宣传干部AI应用能力培养，以AI技术赋能高质量内容生产，帮助宣传干部掌握人工智能辅助新闻宣传的方法，提升文字、图片、视频等内容的创作效率与传播效果，讲好企业故事、传播企业声音。经研究决定，我单位特举办“AI 赋能·创见未来——智能时代宣传干部全媒体技能应用暨核心业务能力提升培训班”。请各单位积极组织人员参加，现将有关事项通知如下。

一、培训内容

模块一：新闻宣传选题策划思路、新闻写作核心技法与智能写作助手应

（一）新闻宣传选题策划和亮点工作宣传

- 1、每月/季度重点宣传主题方向；
- 2、亮点工作宣传策划步骤和流程；

- 3、宣传主题和亮点工作结合的原则和方法；
- 4、制订本岗位下月宣传主题清单和宣传计划；
- 5、AI 工具写作宣传计划实操练习。

（二）文宣骨干新闻写作基础

- 1、新闻写作的定义、特点、基本原则与要素；
- 2、新闻写作与企业文宣的关系。

（三）新闻稿件结构与撰写技巧

- 1、标题、导语、正文、结尾撰写要点及注意事项；
- 2、新闻写作风格与语言表达规范；
- 3、新闻写作常见问题与提升方法；
- 4、新闻发布与媒体关系管理；
- 5、业务活动新闻、会议新闻、学习培训新闻、宣传教育新闻等写作要点。

模块二：公务摄影技巧、新闻照片短视频拍摄与公务摄影策划智能体

（一）新闻公务摄影基础知识

- 1、新闻公务摄影的定义、特点与基本原则；
- 2、常见拍摄内容：会议精神传达、重要动态事件、领导人物讲话、员工营销活动、其他经营活动内容；
- 3、公务摄影的构图、布局与公务摄影的注意事项。

（二）新闻照片和短视频的拍摄方法

- 1、如何拍摄具有新闻价值、能讲好新闻故事且冲击力强的照片与视频；
- 2、叙事策略、伦理考量与技术技巧运用；
- 3、拍摄前的准备与现场执行；
- 4、摄影器材的选择与拍摄构图技巧。

（三）企业新闻公务摄影实践操作

- 1、类型：会议、学习、活动、考察、领导和其他类型的摄影；
- 2、场景：主席台与立式讲台发言、圆桌会议、室内外活动场景拍摄方法；
- 3、难点：如何快速抢到好机位、角度、时机的把控、实拍及点评；
- 4、短视频拍摄：镜头移动、构图技巧、推拉摇移镜头讲解和练习；
- 5、AI 辅助图片与短视频后期处理与优化。

模块三：企宣视频创意策划、制作技巧与 AI 视频工作流

（一）企业宣传短视频策划基础

- 1、企业宣传短视频的定义与特点；
- 2、企业宣传短视频策划的基本原则：目标明确、内容简洁、形式创新；
- 3、企业宣传短视频的目标与定位。

（二）短视频剧本创作与故事构思

- 1、基本要素与创作技巧：结构的开头、发展、高潮、结尾；
- 2、故事构思、素材选取与情节构建方法。

（三）企宣视频策划与制作全流程

- 1、利用 AI 工具进行视频创意策划；
- 2、剧本撰写、团队分工与拍摄计划制定；
- 3、视频剪辑（剪映）与特效处理；
- 4、宣传短视频的发布与推广策略；
- 5、实操演练企宣视频制作。

（四）企业宣传短视频常见问题与提升方法

- 1、视频制作中的常见问题与避免方法；
- 2、提升视频制作水平的途径与方法；
- 3、视频制作人员的职业素养与发展规划。

模块四：全媒体传播矩阵及全媒体运营策划智能体

（一）如何利用全媒体矩阵构建满足多层次宣传需求

1、全媒体传播矩阵构建及运营思路：讲解如何根据企业特性与受众分布，构建"1+N"的立体式传播矩阵，并明确各平台（公众号、视频号、抖音、微博等）的差异化定位与内容分工；

2、主流平台拆解及内容创作：深度分析各主流平台的流量规则、内容形态与用户偏好，教授微信推文的排版美学（秀米工具）、爆款图文的创意思路与标题拟定技巧；

3、全媒体传播矩阵运营原则：讲解如何制定可持续的月度运营方案、如何进行多平台账号协同管理、以及如何利用数据工具进行效果评估与优化。

（二）AI 赋能成果——全媒体运营策划方案智能体搭建

指导学员打造终极武器———"全媒体运营策划智能体"；该智能体能够针对一个宣传主题（如"公司社会责任报告发布"）一键生成覆盖多平台的整合营销策划案；将一篇主新闻稿，自动改写为适合公众号长文、抖音短视频口播稿、微博短文案等多个版本；并能提供热点借势、活动策划等创意脑暴。

二、参加对象

1、各企事业单位新闻宣传干部、宣传委员、通讯员、信息员、文化专员、媒体专员、新媒体运营员、文案、公关人员、内部记者、网站管理员、内刊编辑；2、各类助理与秘书、办公室主任；3、其他从事文宣工作的人员。

三、培训时间地点

2026 年 7 月 28 日-31 日	成都市(7 月 28 日全天报到)
2026 年 8 月 12 日-15 日	西安市(8 月 12 日全天报到)
2026 年 8 月 25 日-28 日	广州市(8 月 25 日全天报到)
2026 年 9 月 9 日-12 日	南京市(9 月 9 日全天报到)
2026 年 9 月 21 日-24 日	成都市(9 月 21 日全天报到)
2026 年 10 月 21 日-24 日	上海市(10 月 21 日全天报到)
2026 年 10 月 28 日-31 日	南宁市(10 月 28 日全天报到)
2026 年 11 月 11 日-14 日	厦门市(11 月 11 日全天报到)
2026 年 11 月 25 日-28 日	海口市(11 月 25 日全天报到)

2026 年 12 月 9 日-12 日 昆明市(12 月 9 日全天报到)

2026 年 12 月 23 日-26 日 深圳市(12 月 23 日全天报到)

四、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名表（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。

3、本次培训课程内容可以根据各单位的具体需求定制，提供内训服务。

4、培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

五、收费标准

A 类培训费：3200 元/人（含师资、场地、教材、发票等费用）。

B 类培训费：4200 元/人（含师资、场地、教材、发票、证书等费用）。

食宿统一安排，费用自理。

培训费用报到时现场交纳或者提前汇款至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行账号：0200049309201023559

六、证书说明

经学习，考核合格后，由全国专业人才信息管理系统颁发“新媒体管理师”专业人才职业能力测评证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将最高学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联 系 人：张国良 13910007503（微信同号）

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名表



附件：

AI 赋能·创见未来——智能时代宣传干部全媒体技能应用暨
核心业务能力提升培训班报名表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址			E-mail		
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性别	职务	办公电话	手机	培训地点
住宿预订	☐ 单间单住 ☐ 标间单住 ☐ 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2026 年 月 日— 月 日				
开票信息	☐ 增值税专票 ☐ 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
地址、电话					
开户行、账号					
是否办理证书：是 ☐ 否 ☐					