

# 中国管理科学学会文件

中管学会〔2026〕14号

## 关于组织开展2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）征集活动的通知

各有关单位：

2026年是“十五五”规划开局起步的关键之年，党的二十届四中全会审议通过的“十五五”规划建议明确提出“深化要素市场化改革，健全现代企业治理体系，推动企业管理创新与高质量发展深度融合”的战略要求。为贯彻落实党中央、国务院关于企业改革发展的决策部署，系统总结各类企业在深化改革与管理创新实践中形成具有代表性、可推广性的经验做法与先进模式，挖掘管理科学在企业提质增效中的应用价值，中国管理科学学会作为科技部主管的全国性学术团体，现面向全国各类企业及相关单位开展“2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）征集”活动，旨在通过成果提炼、经验推广，助力企业破解改革难题、提升管理效能，为推动经济高质量发展提供实践支撑。

### 一、征集对象

面向全国各类特别是在实体经济领域具有卓越管理实践的企业，包括中央企业、地方国有企业及龙头企业（含优秀民营企业）。鼓励各地区、各行业主管部门及相关协会、研究机构积极组织推荐。

## 二、征集方向

2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）征集方向聚焦“改革攻坚”与“管理赋能”两大核心，内容包括但不限于如下范围：

（一）治理体系改革与现代企业制度完善：中国特色现代企业制度优化（如董事会规范运作、经理层成员任期制和契约化管理深化）、混合所有制改革（如股权结构优化、市场化经营机制落地）、跨所有制企业协同治理模式创新、企业合规管理体系与内控机制建设等；

（二）要素市场化配置改革与效率提升：人力资源市场化改革（如全员绩效管理、中长期激励机制）、技术要素市场化配置（如科研成果转化机制、知识产权管理）、数据要素确权与价值变现、资金要素高效利用（如供应链金融创新、成本管控）等；

（三）数智化驱动的管理模式创新：数字化转型顶层设计与路径落地（如业务流程数字化重构、智能制造体系建设）、人工智能与大数据在管理中的深度应用（如智能决策系统、客户精准服务）、数智化平台搭建与生态协同（如产业互联网、跨企业数据共享）、数字化人才培养与组织变革等；

（四）产业协同与价值链升级：产业链供应链韧性建设（如关键环节自主可控、跨企业协同保供）、战略性新兴产业培育与传统产业高端化转型（如绿色制造、服务型制造）、“一带一路”背景下国际化经营管理（如跨文化整合、海外风险防控）、产教融合与产学研协同创新模式等；

（五）绿色低碳与可持续发展管理：ESG（环境、社会、治理）体系构建与实践（如碳足迹管理、绿色供应链）、绿色技术创新与低碳转型（如新能源应用、循环经济模式）、可持续发展战略融入经营决策、绿色品牌建设与社会责任落地等；

（六）组织变革与价值创造能力提升：扁平化组织架构改革（如事业部制、项目制管理）、精益管理与提质增效（如流程优化、浪费管控）、

企业文化与管理融合（如创新文化培育、员工凝聚力建设）、客户价值导向的服务管理创新（如全生命周期服务、客户体验优化）等。

### **三、申报要求**

（一）申报方式：实行自愿申报与组织推荐相结合。各级政府国资监管部门、相关企业团体、行业协会可择优推荐符合要求的成果（案例），具备条件的单位也可直接自行申报。

（二）政治与导向要求：坚持正确政治方向，全面贯彻党的二十大及历次全会精神 and “十四五” “十五五” 规划相关部署，立足企业改革与创新实际，突出时代性、实践性和创新性，确保成果（案例）具有示范引领和借鉴推广价值。

（三）内容要求：需系统总结深化改革及管理创新实践中的核心做法、关键举措，逻辑严谨、数据翔实、论据充分，能够清晰展现成果的创新性、科学性和可操作性，且已产生显著的经济效益、社会效益或管理效益。

（四）格式要求：标题简洁明了，与核心内容高度契合；结构层次分明，基本要素齐全；语言表述规范流畅，可读性强。

（五）原创性要求：申报成果（案例）须为原创，申报单位对其拥有独立知识产权，无抄袭、侵权等情形，文责自负。若引用他人成果，须在参考文献中明确注明。

### **四、申报材料**

（一）材料组成：每项申报成果需提交《2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）申报表》（见附件一）、《主报告》及《辅助材料》。其中，《辅助材料》包括相关奖励证书、荣誉证明、媒体报道、第三方评价报告等支撑材料。

（二）提交要求：1. 纸质版：三份，采用 A4 纸双面印刷，装订平整，封面使用普通纸质材料。《申报表》单独用骑马钉装订，《主报告》与《辅助材料》合并无线胶装。2. 电子版：一份，包含 WORD 格式和 PDF

格式（盖章扫描）各一份，内容需与纸质版完全一致。3. 附加材料：相关知识产权证明文件、获奖证书复印件（盖章）等，随纸质版一同报送。

（三）材料报送：纸质版邮寄地址：北京市朝阳区百子湾西里402号A座303室（邮编：100124）。电子版发送邮箱：zhongqipei@163.com，邮件主题统一命名为“2026企业深化改革与管理创新—申报单位名称”。

## 五、征集及审定流程

本次征集活动分为申报、审定、推广三个阶段：

（一）申报阶段（2026年8月20日前）：各有关单位收到通知后，可组织申报，择优推荐，符合申报要求的企业也可自行申报。按要求完成材料准备并提交，逾期未报送视为自动放弃。

（二）审定阶段（2026年11月前）：审定阶段包括初审、复审、复核、终审四个环节。在广泛征集成果（案例）的基础上，成立由国务院国资委所属相关单位、行业协会、科研院所等机构权威专家组成的专家审定组，开展对申报成果（案例）分类比对与初审、复审、复核、终审等工作，最终确定入选名单。

（三）推广阶段（2026年11月以后）：

1. 通过中国管理科学学会官网、官方公众号等平台发布入选成果（案例）名单；
2. 举办“2026年企业深化改革与管理创新成果交流会”，邀请入选单位代表、专家学者分享实践经验，开展深度交流；
3. 编辑出版《2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）汇编》，面向全国国资国企系统、科研院所、高等院校等推广发行；
4. 联合中央及地方主流媒体、行业核心期刊等，对优秀成果进行专题报道，扩大示范影响力；
5. 为入选单位提供管理咨询、专项诊断，以及成果深化应用等延伸服务。

## 六、评审与激励

（一）审定结果：依照审定办法，由中国管理科学学会为入围成果

及优秀组织单位颁发荣誉证书及证牌。

（二）成果应用：入选成果（案例）将纳入中国管理科学学会案例库，作为管理科学研究、教学实践及政策制定的重要参考；优秀成果申报单位将优先获得中国管理科学学会提供的学术交流、管理培训、课题研究等资源支持。

（三）奖项推荐：符合条件的优秀案例，将由组委会推荐参与“中国管理科学学会管理科学奖”评选。

## 七、联系方式

电 话：（010）88517055，13910007503（微信同号）

联 系 人：张老师

邮 箱：zhongqipei@163.com。

附件一：2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）申报表

附件二：2026年企业深化改革与管理创新成果（案例）编写说明



（扫描二维码下载电子版申报表）



## 2026 年企业深化改革与管理创新成果（案例）申报表

成果（案例）名称				
申报单位（全称）				
企业性质	请填写序号_____			
	①国有企业      ②民营企业      ③集体所有制 ④混合所有制      ⑤合资企业      （申报主体不是企业，可不填写）			
企业类型	请填写序号_____			
	①大型      ②中型      ③小型      ④微型（申报主体不是企业，可不填写）			
企业信息	成立时间_____		职工人数_____人	
2025 年度财务数据	资产总额_____万元		营业额_____万元	
	利润_____万元（申报主体不是企业，可不填写）			
成果联系人		职务		电话/手机
通信地址				邮箱
成果主创人		职务		电话/手机
		职务		电话/手机
成果创作人		职务		电话/手机
		职务		电话/手机
		职务		电话/手机
		职务		电话/手机
		职务		电话/手机

成果（案例）概述（300字以内，必填）：

申报单位意见：（如申报主体不是企业，可不填）

（公章）  
年 月 日

初审意见：

初审办公室：  
年 月 日

复审意见：

复审办公室：  
年 月 日

终审意见：

终审办公室：  
年 月 日

说明：

1. 每项成果（包括《申报表》《主报告》《辅助材料》）须报送纸质版材料3份、电子版材料1份。《主报告》和《辅助材料》采用无线胶装方式合并装订到一起。《申报表》单独装订，不要与其他材料合并装订。
2. 申报截止日期：2026年8月20日。
3. 申报单位报送材料应事先进行保密检查，确保无涉密内容且不侵犯第三方知识产权，若产生权利纠纷与相关责任，由报送单位负责解决并承担。
4. 申报单位将报送成果（案例）及其附件的复制权、发行权、汇编权、改编权、广播权、翻译权、信息网络传播权等授权主办方、协办方、承办方及本次活动相关合作方网站及其他媒体渠道无偿使用。

## 2026 年企业深化改革与管理创新成果（案例）编写说明

企业深化改革与管理创新成果（案例）审定材料包括《申报表》《主报告》《辅助材料》。具体要求如下：

（一）材料顺序：申报表、主报告、辅助材料顺序排序。

（二）体例要求：1. 题目；2. 摘要；3. 关键词；4. 实施背景；5. 实施目的；6. 实施过程；7. 主要创新点；8. 实施成效；9. 下一步规划与探讨。

（三）字数要求：标题简明扼要，不超过 25 字；摘要不宜超过 300 字；正文应控制在 8000-15000 字以内；成果（案例）中各级标题参照论文要求。

（四）主报告格式要求

### 1. 封面

题目：黑体，小二，居中

申报企业名称：黑体，小三，居中

### 2. 目录

目录标题：仿宋，三号，居中

目录正文：仿宋，四号，最多显示三级目录

### 3. 正文

题目：仿宋，三号，加粗，居中

摘要：左起缩进 2 格，仿宋，四号

关键词：左起缩进 2 格，仿宋，四号

正文：仿宋，四号，标题加黑

### 4. 参考文献

在撰写材料时，凡引用参考文献，均须采用标准化的引用格式。本规范采用国内通用的《信息与文献 参考文献著录规则(GB/T 7714-2015)》中的“顺序编码制”。

不同来源的文献有固定的格式，下表列出了几种典型类型的写法：

文献类型	著录格式示例（文后列表）	关键点说明
专著/图书	[1] 陈春花, 乐国林, 曹洲涛. 组织数字化转型[M]. 北京: 机械工业出版社, 2020: 158-160.	格式: 作者. 书名 [文献类型标识]. 出版地: 出版社, 出版年份: 引用页码.
期刊文章	[2] 刘业政, 刘春丽, 姜元春. 大数据驱动的企业数字化转型路径研究[J]. 管理世界, 2021, 37(3): 158-169.	格式: 作者. 文章名[J]. 期刊名, 出版年, 卷(期): 起止页码. 期刊名要写全称.
论文集/报告	[3] 国务院国资委. 关于加快推进国有企业数字化转型工作的通知[R/OL]. (2020-08-21) [2023-10-11]. <a href="http://www.sasac.gov.cn/n2588030/n2588939/c15717327/content.html">http://www.sasac.gov.cn/n2588030/n2588939/c15717327/content.html</a> .	格式: 作者. 题名 [文献类型标识/载体标识]. (发布或更新日期) [引用日期]. 获取路径. 必须标注引用访问日期.
学位论文	[4] 王伟. 大型制造企业智能化转型策略研究[D]. 北京: 清华大学, 2019.	格式: 作者. 论文名[D]. 保存地: 保存单位, 年份.

## 主办单位简介

### 中国管理科学学会

中国管理科学学会(China Management Science Society)是国家一级学术团体，成立于 1980 年。

主管单位为科学技术部，宋健、茅以升、卢嘉锡等领导人都曾先后担任学会名誉会长或会长。作为我国第一批成立的全国性、综合性管理科学社团组织，学会具有多学科、跨部门、跨行业，横向联系广泛的特点。学会在四十余年的发展中，历经八届理事会，日益成为我国乃至全球管理领域重要的社会组织和智库。

学会坚持秉承“以管理科学服务社会”的宗旨，以推动中国管理科学研究和管理实践高质量发展为目标，通过理论与实践研究、教育与培训、出版与活动、评价与评议等，为政府决策、学术推进和企业发展提供全方位、多层次的高水平服务。学会根据不同时期我国经济社会发展中的管理科学问题组织开展管理科学学术研究和  
管理实践研究，编辑出版管理科学领域理论和运用书籍、刊物，系统推广和普及管理科学知识和中国管理优秀实践，开展管理科学咨询服务和教育培训和评价活动，在我国管理科学发展中发挥了积极作用。

## 出版单位简介

### 企业管理出版社

企业管理出版社创建于 1979 年，是由国务院国资委主管，中国企业联合会、中国企业家协会主办的中央级出版单位。与《企业管理》杂志、《企业家》杂志三个独立法人同属一家机构，目前已改制为中央文化企业，业务并称“一书两刊”（企业管理出版社的图书出版，《企业管理》《企业家》两份期刊）。“一书两刊”作为一个企业管理综合服务平台，专门为大家提供企业管理知识传播、经验与智慧交流、培训与咨询服务。

企业管理出版社作为专业出版社，自始至终都以企业经营者、管理者的实际需要作为策划图书选题的着眼点，并通过强化精品意识和服务意识，使出版的每一部图书都能准确把握时代的脉搏，及时反映国内外经济发展的趋势与特点，充分介绍既有理论深度又有实践基础的世界最前沿的新知识与新方法，从而确立了在我国经济类出版机构中以管理为特色的权威地位。