

中企培企业管理中心文件

中企培〔2026〕7号

关于举办“工会干部履职能力提升与政治引领专题培训班”的通知

各有关企事业单位：

为深入贯彻落实党的二十届四中全会关于“发展全过程人民民主，保障人民当家作主”及“健全党组织领导的基层治理体系”的战略部署，依据《中华全国总工会关于深化工会干部队伍建设改革的意见》精神，全面提升工会干部的政治素养、理论水平与履职能力，使其在服务国家大局、服务职工群众中展现新作为。经研究决定，中企培企业管理中心特举办“数智化时代工会干部履职能力提升与创新实践专题培训班”。本次培训旨在帮助工会干部精准把握新时代工会工作的新形势、新任务，切实解决基层工会工作面临的痛点与难点，锻造一支高素质、专业化的工会干部队伍。请各单位积极组织相关人员参加。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

（一）政策理论与形势任务

- 1、党的二十届四中全会精神深度解读：国家治理现代化与工会工作新方位
- 2、全总最新工作部署解析与基层工会创新实践要求
- 3、新时代工运事业发展的历史方位与工会干部的政治责任
- 4、当前劳动关系形势分析与工会参与基层社会治理的路径

（二）工会基础业务规范化建设

- 1、工会组织建设与会员发展：破解“组织覆盖不全面、活动吸引不够”难题
- 2、工会经费收缴、使用管理与审计规范实务（附：常见问题案例解析）
- 3、职工代表大会操作流程与厂务公开标准化实施路径
- 4、工会数字化平台应用实操：提升工作效率与会员服务水平

（三）维权服务与协商协调能力提升

- 1、集体协商“四必谈”深化实操：工资、安全、保障、女职工权益
- 2、劳动争议调解技巧与法律援助资源整合方法
- 3、职工服务体系建设：普惠性服务、困难帮扶与心理关怀融合模式
- 4、典型案例解析：成功调处群体性劳动争议的经验与启示

（四）工会干部履职能力与领导力修炼

1、工会主席角色定位：政治上的“明白人”、业务上的“内行人”、职工的“贴心人”

- 2、群众工作方法 with 职工思想政治引领艺术
- 3、工会活动策划与品牌项目打造
- 4、媒体沟通与工会故事传播：提升工会组织影响力

（五）创新实践与经验交流

- 1、“智慧工会”建设典型案例分析
- 2、新就业形态劳动者权益保障与服务创新
- 3、职工创新工作室、劳动竞赛与技能提升融合推进机制
- 4、分组研讨：本单位工会工作最突出的1个难题及破解思路

二、参加对象

各党政机关、高等院校、企事业单位工会主席、副主席、女工干部、财务经审工作人员、工会办公室、党群工作部人员及其他各部门工会负责人、工会委员、职工代表等相关人员。

三、培训时间地点

2026年3月23日-26日	厦门市（3月23日全天报到）
2026年4月13日-16日	成都市（4月13日全天报到）
2026年4月20日-23日	西安市（4月20日全天报到）
2026年5月11日-14日	上海市（5月11日全天报到）
2026年5月18日-21日	重庆市（5月18日全天报到）
2026年6月8日-11日	杭州市（6月8日全天报到）
2026年6月22日-25日	贵阳市（6月22日全天报到）

四、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名表（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。

3、本次培训课程内容可以根据各单位的具体需求定制，提供内训服务。

4、培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

五、收费标准

A类培训费 2480 元/人（含培训、师资、场地、资料）。

B类培训费 3480 元/人（含培训、师资、场地、资料、证书）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前汇款至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行账号： 0200049309201023559

六、证书说明

经培训合格后，由全国专业人才信息管理系统颁发“高级政工师”职业技能培训证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将最高学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联 系 人：张国良 13910007503（微信同号）

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名表



附件：

工会干部履职能力提升与政治引领专题培训班报名表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性别	职务	办公电话	手机	培训地点
住宿预订	☐ 单间单住 ☐ 标间单住 ☐ 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2026 年 月 日— 月 日				
开票信息	☐ 增值税专票 ☐ 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
地址、电话					
开户行、账号					
是否办理证书：是 ☐ 否 ☐					