

中企培企业管理中心文件

中企培〔2025〕10号

关于举办“数智化时代工会干部履职能力提升与创新实践专题培训班”的通知

各有关企事业单位：

当下，数智化浪潮席卷全球，各单位面临深刻变革，新业态不断涌现，职工需求日趋多元。在此背景下，工会作为联系职工的关键纽带，肩负使命更加重大。为深入贯彻落实习近平总书记关于工会工作的重要指示，契合时代发展，进一步提升各单位工会干部的政治素养、业务能力和创新水平，推动新时代工会工作高质量发展，同时也为了交流各单位工会工作的先进做法与经验，经研究，中企培企业管理中心特举办“数智化时代工会干部履职能力提升与创新实践专题培训班”。请各单位积极组织相关人员参加。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

第一部分：最新工会政策与法规解读

- 1、深入学习领会党的二十届三中全会精神；
- 2、解读中央关于工会工作的重要文件和会议精神；
- 3、新修订的《工会法》、《中国工会章程》等相关法律法规解读；
- 4、全总关于产业工人队伍建设改革的新举措与新要求。

第二部分：深化产业工人队伍建设改革

- 1、深度解读《新时期产业工人队伍建设改革方案》、《中共中央国务院关于深化产业工人队伍建设改革的意见》；
- 2、探讨如何破解产改难点，如企业主体责任落实、技能评价体系优化等；
- 3、“产改”工作下一步的主攻方向；
- 4、“工匠学院”建设与高技能人才培养路径；
- 5、职工技能竞赛组织、激励机制设计与成果转化（如专利孵化）；
- 6、劳模创新工作室与校企/社企合作模式；
- 7、职工继续教育与实践能力提升案例。

第三部分：工会数字化平台与AI技术应用

- 1、智慧工会建设与技术创新（如数字化平台的会员管理、福利发放、线上

活动系统);

- 2、大数据分析在职工需求调研与服务精准推送中的应用;
- 3、AI 辅助工会公文撰写、舆情监测及提案优化(如 deepseek 等工具实操);

第四部分：工会文体活动创新与案例解析

- 1、红色主题教育案例(如“重走改革路”主题运动会);
- 2、职工文化品牌打造(如“健康驿站”“书香工会”);
- 3、职工心理健康服务与 EAP 项目落地(压力管理、家庭关怀);
- 4、跨单位文体活动联办经验。

第五部分：工会物资采购与经费管理规范

- 1、工会经费使用标准、审计要点;
- 2、工会福利物资采购规范(节日慰问品、劳保用品选配策略);
- 3、工会活动经费支持政策与报销流程优化;
- 4、工会资产登记、保管及处置标准化流程。

第六部分：工会主席及干部核心能力建设

- 1、基层工会主席的角色定位与职责范围;
- 2、工会主席沟通协调与矛盾化解技巧(劳资纠纷、职工诉求处理);
- 3、如何构建和谐的氛围,增强职工的归属感和满意度;
- 4、新媒体宣传与舆情管理能力(微信公众号、短视频运营策略);
- 5、工会服务新就业形态劳动者实践;
- 6、职工福利与企业成本平衡策略。

第七部分：职代会提案工作实务

- 1、职代会提案的基本知识与顶层设计;
- 2、提案工作的规范化流程与操作技巧;
- 3、案例分析与实践指导:如何提出高质量提案;
- 4、提案的审查、立案与落实机制;
- 5、职工代表在提案工作中的角色与责任;
- 6、提案工作的评估与反馈机制。

二、参加对象

各党政机关、高等院校、企事业单位工会主席、副主席、女工干部、财务经审工作人员、工会办公室、党群工作部人员及其他各部门工会负责人、工会委员、职工代表等相关人员。

三、培训时间地点

2025 年 9 月 15 日-18 日	成都市(9 月 15 日全天报到)
2025 年 10 月 20 日-23 日	重庆市(10 月 20 日全天报到)
2025 年 10 月 25 日-28 日	昆明市(10 月 25 日全天报到)
2025 年 11 月 3 日-6 日	西安市(11 月 3 日全天报到)

2025 年 12 月 1 日-4 日

深圳市（12 月 1 日全天报到）

2026 年 1 月 13 日-16 日

珠海市（1 月 13 日全天报到）

四、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名表（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。

3、本次培训课程内容可以根据各单位的具体需求定制，提供内训服务。

4、培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

五、收费标准

A 类培训费 2480 元/人（含培训、师资、场地、资料）。

B 类培训费 3480 元/人（含培训、师资、场地、资料、证书）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前汇款至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号： 0200049309201023559

六、证书说明

经培训合格后，由全国专业人才信息管理系统颁发“高级政工师”职业技能培训证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将最高学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联 系 人：张国良 13910007503（微信同号）

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名表



附件：

数智化时代工会干部履职能力提升与创新实践专题培训班
报名表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址			E-mail		
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性 别	职 务	办 公 电 话	手 机	培 训 地 点
住宿预订		☐ 单间单住 ☐ 标间单住 ☐ 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2025 年 月 日— 月 日			
开票信息		☐ 增值税专票 ☐ 增值税普票			
单位名称					
纳税人识别号					
地址、电话					
开户行、账号					
是否办理证书：A 类 ☐ B 类 ☐					