

中企培企业管理中心文件

中企培〔2024〕2号

关于举办“国企改革深化行动暨合规风险规避体系下的企业运营实操专题培训班”的通知

各有关单位：

2024年，作为新一轮国企改革的开局之年，也是疫情后经济复苏的关键之年。目前，众多央企和各地国企贯彻新一轮国企改革深化提升行动正在积极部署，抓紧推进。我们可以发现新一轮国企改革具有主题转变性、使命决定性、政策延续性、行动实施性、结果导向性、改革聚焦性的六个特征，一起研究他的前世今生，明白他从哪里来，才能知道他到哪里去。在“提升核心竞争力、打造现代新国企”的基础上更要做好企业的合规管理，学习合规体系的体系建立与风险规避，基于长远的企业发展中才是真正的提升核心竞争力、打造现代新国企”打下扎实根基。在相应国企改革深化行动的政策下，建立企业合规体系规避风险，打造企业高效运营机制，才能高效、顺畅发展。本次培训以“提升国企核心竞争力、打造现代新国企”为目标，准确诠释国企改革的政策要求，解读国企改革深化提升的内在逻辑，在此基础上我们如何建立合规体系，规避企业风险，打造高效、规范的企业运营体系。为此，中企培企业管理中心、中国董事监事培训网特举办“国企改革深化行动暨合规风险规避体系下的企业运营实操专题培训班”。欢迎各单位组织相关人员参加。现将有关事项通知如下：

一、培训内容：

第一部分：三总要把握、二核要用好、三作用要发挥

- 1、牢牢把握新时代新征程国企工作的总目标总原则总要求、服务国家重大战略、坚持和加强党对国有企业的全面领导是国有企业的“根”和“魂”；
- 2、“提高企业核心竞争力——提高核心竞争力是中央企业成为世界一流企业的根本之道、增强核心功能“两个途径”；
- 3、““长期”、“耐心”、“战略”的心态去“管资本”和“运营资本”；
- 4、打造“现代新国企”的主要途径；
- 5、科技创新是根本、安全是底线。

第二部分：新一轮国企改革《国企改革深化提升行动方案》的逻辑框架

- 1、国资委将站在前台，考核不仅是在末端的分清功过，而是在前端发挥导向作用；
- 2、新国企改革深化行动的八大任务；
- 3、把握“增强核心竞争力”改革举措的长效化、制度化；
- 4、把握结合企业实际，推动分层分类改革；
- 5、提高核心竞争力的四个关键：科技、效率、人才、品牌。

第三部分：现代新国企

1、把握具体举措，实现改革可操作、可落地地现代新国企的内涵、使命和功能；

2、现代新国企具备“四新”的特点发展新方式；

3、现代新国企的使命与担当；

4、现代新国企的功能；

5、国企改革三重一大决策制度意见及相关政策依据、要点和最新趋势解读。

第四部分：合规管理的组织体系建立

1、合规管理新政策与体系建立；

2、合规管理流程；

3、合规风险报告制度；

4、合规管理的保障机制；

5、诚信举报机制；

6、合规培训与教育；

7、实操：建立合规体系。

第五部分：合规风险规避

1、合规之人的行为风险规避；

2、合规之事的为行为风险规避；

3、合规之钱的行为风险规避；

4、合规之权的为行为风险规避；

5、合规之法律责任。

第六部分：企业目标的制定——构建上下同欲的梦想

1、目标设定的5个行动步骤；

2、草拟目标；

3、目标排序，筛选关键KPI目标；

4、团队目标与个人岗位目标的制定与分解模型与方法；

5、寻找目标总是定不精确的原因与解决方法；

6、实操练习目标制定与分解；

7、案例分析：GreatTower。

第七部分：打造市场为导向的企业运营体系

1、职业经理人制度：明确岗位职责、权限，业绩目标，职业经理人要明确绩效协议、任期、激励制约机制、退出机制；

2、不同类型国企工资总额预算编制思路、方法和技巧，指导和监控下属企业的工资总额预算的方法和技巧、薪酬分配的“一适应、两挂钩”；

3、不同类型国企内部工资总额管理办法的编制思路、方法，总额增减机制、调整机制；

4、不同类型国企工资总额和考核指标的联动思路、方法、技巧；

5、不同类型国企内部薪酬分配制度的编制思路、方法、技巧；

5、岗位价值评估，确保各岗位薪酬内部公平性；

6、实操：岗位评估、两挂钩如何挂。

第八部分：设计与价值对等的利益分配体系

1、五位一体的绩效管理新模式；2、绩效目标与指标设计（KPI、CPI、BSC）；

3、绩效管理考评运用；

4、高层、中层、基层的阶梯分配六大技巧；

5、打造一体化企业目标与运营与薪酬分配模型；

6、内部薪酬制度的政策规定如何确保员工自我公平、内部相对公平、外部具有一定竞争力。

二、参加人员：

各单位主管领导、总法律顾问、董（监）事办公室、法律事务部、审计部、纪检监察部、企业管理部、合同管理部、合规管理部、风险合规部、风险控制部、风险管理部、财务部、人力资源部、综合部等相关人员。

各级国资委以及政府国企改革办公室相关负责人。

三、培训时间地点：

第6期	2024年5月15日至18日	长沙市（5月15日全天报到）
第7期	2024年5月28日至31日	苏州市（5月28日全天报到）
第8期	2024年6月12日至15日	重庆市（6月12日全天报到）
第9期	2024年6月20日至23日	青岛市（6月20日全天报到）
第10期	2024年6月27日至30日	武汉市（6月27日全天报到）
第11期	2024年7月11日至14日	威海市（7月11日全天报到）
第12期	2024年7月18日至21日	呼和浩特市（7月18日全天报到）
第13期	2024年7月28日至31日	大连市（7月28日全天报到）

四、网络查询

中国董事监事培训网（www.chinadsjs.com）

五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名回执（见附件）逐项填好后，可以通过微信、qq以及电子邮件发送报名表。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

六、收费标准

A类培训费 3800 元/人（含培训、师资、场地、资料）。

B类培训费 4800 元/人（含培训、师资、场地、资料、证书）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户名：中企培（北京）企业管理中心

开户行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号：0200049309201023559

七、证书说明

经培训合格后，由中国管理科学研究院颁发“企业合规管理师”或“企业风险管理师”专业人才技能证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

八、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联系人：张国良 13910007503

微信咨询：13910007503

QQ咨询：563076378

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执表



附件：

国企改革深化行动暨合规风险规避体系下的企业运营实操专题培训班报名回执表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性 别	职 务	联系电话	手机	班次
住宿预订	<input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2024年 月 日— 月 日				
开票信息	<input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
单位地址、电话					
开户银行、账号					
是否办理证书： A类：否 <input type="checkbox"/> B类：是 <input type="checkbox"/>					