

中企培企业管理中心 中国董事监事培训网

中企培〔2023〕15号

关于举办“企业培训体系建设与项目设计专题培训班”的通知

各有关企事业单位：

对于企业而言，业务的快速发展和滞后的人才培养已经形成显著地矛盾，如何从战略的高度出发，进行科学、高效的人才培养工作，并通过系统的规划建设完善的企业的人才培养体系已经成为中国绝大多数成长型企业面临的普遍问题。如何让培训体系与企业的业务密切关联，让培训真正的给企业带来看得见的“红利”？本课程从人才战略定位与企业发展的关系着手，提出密联业务的培训体系构建，帮助企业建立针对性、适用性的人才培养发展体系，解决企业当下和未来人才战略储备的问题。通过培训帮助企业构建人才战略思维，打造密联业务的培训体系，让培训体系真正的与企业人才战略共舞。为了解决这一系列问题，中企培企业管理中心、中国董事监事培训网 2023 年在全国各地举办“企业培训体系建设与项目设计专题培训班”。请各单位积极组织相关人员参加。现将具体事项通知如下：

一、培训内容：

第一讲：管理者对实施人才战略的顶层思考

一、管理者的两项基本工作

1、商业管理：设计业务战略 2、组织管理：打造组织能力

二、业务和人才的关键价值链：市场趋势——业务战略——人才战略

1、企业业务战略选择与人才战略的抉择（1）业务战略的三个层次（2）市场环境三要素

2、人才战略顶层思考四象限（1）商业环境（2）人才需求（3）成长引擎（4）商业结果

第二讲：人才战略与业务战略的密联实践

一、人才战略关联业务战略的三大挑战

二、人才战略的六大关键能力

1、打造人才生态链 2、人才盘点 3、继任计划 4、培养人才 5、保留人才 6、激活组织

三、人才战略规划要回答五大问题

1、挑战：我们的战略对人才的挑战是什么？ 2、需求：我们需要什么人才？ 3、打造：我们如何打造人才生态链？ 4、激活：我们如何保留人才、激活组织？ 5、执行：谁来执行人才战略规划的任务？

四、人才战略的关键任务、核心和关键词

1、关键任务：打造人才生态链 2、核心：人才管理 3、关键词：人才生态链、人才孵化池、关键岗位培养

五、源自业务需求的培训挑战

1、向上冲击：源自一线对培训的界面挑战 2、服务对象：从小众到全员、对内部到外部客户的挑战 3、师资定位：从名师、专家到业务明星的挑战 4、运营方式：从线下到 O2O 运营的挑战

第三讲：战略推演构建企业培训体系

一、跳出培训规划及需求设计的天坑

1、培训定位的关键思维：追求老板满意 or 员工满意？ 2、培训密联业务的关键：老板的业务偏好 3、培训需求的 532 模型 4、高中基层的培训需求调研法

二、利用战略推演构建企业培训体系

1、战略推演七步法：获取竞争优势的思维方法 2、战略推演构建培训体系（案例推演）

第四讲：培训体系下的人才生态链构建

一、五步打造企业关键岗位

1、第一步：界定关键岗位：琼楼之上、立足现状、放眼未来 2、第二步：梳理供给渠道：行业挖猎、内部绩优、跨行搜寻 3、第三步：识别岗位胜任：任职标准、时间维度、区域发展 4、第四步：战训结合培养：两个密联、四个看向、三化逻辑 5、第五步：培养效果评估：前后对策、场景考评、三堂会审

二、内部讲师的选育用留

1、选：谁来做、做什么？ 2、育：怎么做、什么要求？ 3、用：日常激励、动力激励 4、留：讲师池动态管理

三、管理者培养的路径策略

1、【案例导入】阿里巴巴管理者培养模式解读 2、【模型】管理者培养的 4T 模型 3、【实操】管理者在“五看”中培养

四、企业师徒制的建设与效果落地

1、三类人的带教是不一样的（1）新人（2）后备干部（3）空降兵 2、师傅的选拔和评估【策略】岗位带教体系建设的六大策略 3、重视管理者导师的作用

五、学习地图在专业人才培养中的应用

1、专业人才培养的五项要素（1）系统化（2）职涯化（3）场景化（4）协同化（5）互补化 2、学习地图三件套（1）岗位发展阶梯（2）岗位关键职责（3）岗位学习资源 3、学习地图的应用

六、密联业务的三种学习模式

1、业务复盘：向过去的经验教训学习 2、岗位经验萃取：向优秀的岗位经验教训学习 3、11130 业务教学法：启动企业内部微学习

第五讲：培训项目的设计和运营

一、培训项目设计运营的 4 个关键

1、培训需求的发现：从业务端口发现需求 2、培训项目的设计：从体系细节实施设计 3、教学方法的应用：用多样途径实现交付 4、永不下课的关注：用多种方法巩固提升

二、培训项目设计运营的思路

【模型】培训项目设计运营四宫格

三、培训项目设计运营的流程

1、策划筹备阶段 2、跟踪实施阶段 3、总结修正阶段

第六讲：培训效果的评估

一、柯氏四级评估的应用

二、培训效果评估时机级操作方式

三、三堂会审评估学员训后符合性

1、业务单元直接主管 2、人力资源负责人 3、培训负责人

四、质量型培训评估的三个价值维度

1、有用度 2、问题解决数 3、组织改善率

二、参加人员：

各单位企业大学、培训中心、人力资源总监/经理、培训总监/经理、企业内训师、人力资源从业者及相关人员。

三、培训时间地点：

23 年第 7 期	2023 年 5 月 10 日至 13 日	珠海市（10 日全天报到）
23 年第 8 期	2023 年 5 月 17 日至 20 日	雄安新区（17 日全天报到）
23 年第 9 期	2023 年 5 月 24 日至 27 日	杭州市（24 日全天报到）
23 年第 10 期	2023 年 6 月 2 日至 5 日	重庆市（2 日全天报到）
23 年第 11 期	2023 年 6 月 14 日至 17 日	青岛市（14 日全天报到）
23 年第 12 期	2023 年 6 月 21 日至 24 日	南京市（21 日全天报到）
23 年第 13 期	2023 年 7 月 5 日至 8 日	威海市（5 日全天报到）
23 年第 14 期	2023 年 7 月 14 日至 17 日	贵阳市（14 日全天报到）
23 年第 15 期	2023 年 7 月 19 日至 22 日	成都市（19 日全天报到）

四、网络查询

中国董事监事培训网（www.chinadsjs.com）

五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加研修班的同志将报名回执（见附件）逐项填好后，可以通过微信、qq 以及电子邮件发送报名表。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

六、收费标准

A 类培训费 3800 元/人（含培训、师资、场地、资料）。

B 类培训费 4680 元/人（含培训、师资、场地、资料、证书）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号： 0200049309201023559

七、证书说明

经培训合格后，由中国职业教育资格认证中心颁发“企业培训师（高级）”或“人力资源管理师（高级）”岗位能力证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将学历证明、身份证及二寸红底免冠照片（JPG 格式）发电子版至我中心，以便办理证书使用。

八、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联 系 人：张国良 13910007503

微信咨询：13910007503

QQ 咨 询：563076378

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执表



附件：

企业培训体系建设与项目设计专题培训班专题培训班报名回执表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性别	职务	联系电话	手机	班次
住宿预订	☐ 单间单住 ☐ 标间单住 ☐ 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2023 年 月 日— 月 日				
开票信息	☐ 增值税专票 ☐ 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
单位地址、电话					
开户银行、账号					
是否办理证书： A 类：否 ☐ B 类：是 ☐					