

# 中企培企业管理中心 中国董事监事培训网

中企培〔2022〕15号

## 关于举办“新时代下工会与企业文化建设相结合暨 工会干部履职能力提升培训班”的通知

各有关企事业单位：

为学习贯彻党的十九届六中全会和中国工会十七大会议精神，认真学习习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，在新时代背景下做好工会工作与企业文化建设的相结合，进一步加强工运理论、工会法律法规、工会业务等相关知识的学习力度，优化知识结构，提高各单位工会工作人员政治素养与业务技能，熟练掌握工会工作程序，促进和谐劳动关系与工会各项工作的规范化，更好地尽职履责，服务好企业，服务好职工，努力开创新时代党的工运事业和工会工作的新局面。同时也为了交流各单位工会工作先进做法与经验，根据中华全国总工会印发的《2019—2023年全国工会干部教育培训规划》的通知，中企培企业管理中心、中国董事监事培训网经研究决定举办“新时代下工会与企业文化相结合暨工会干部履职能力提升培训班”。现将有关事项通知如下：

### 一、培训内容

#### 第一部分：最新工会理论与相关政策解读

- 1、最新修订的《中国工会章程》、《工会法》对照解读；
- 2、习近平新时代工会与工人运动思想；
- 3、十九大以来基层工会工作态势与要求；
- 4、中国工会十七大报告分析解读。

#### 第二部分：工会建设基本知识

- 1、工会的性质、地位和职能；
- 2、基层工会的基本职责和基本任务；
- 3、工会的组织原则和组织结构；

- 4、基层工会组织的设置与组建；
- 5、基层工会主席的角色定位；
- 6、新形势下加强企业工会建设的目标要求、基本标准；
- 7、基层工会组织的工作原则和工作制度。

### **第三部分：职代会提案工作流程与规范**

- 1、职代会提案的基本知识与顶层设计；
- 2、职代会提案制度与规范化建设；
- 3、提案工作中的问题与注意事项；
- 4、职工代表如何提出高质量的提案；
- 5、企业工会与代表团如何做好提案工作；
- 6、提案委员会与行政如何协调处理好落实工作；
- 7、如何当好一名新时代职工代表；
- 8、如何发挥职工代表在民主管理工作中的作用。

### **第四部分：新时代工会基层工作改革创新**

- 1、工会运用法治思维和法治方式协调劳动关系的难点与对策；
- 2、工会破解推行工资集体协商难题的路径；
- 3、工会基层服务站建设及运行机制；
- 4、数字化、信息化背景下的工会工作；
- 5、工会如何参与新时期产业工人队伍建设；

### **第五部分：新时代工会宣传教育工作**

- 1、工会宣教文体工作的主要任务和内容；
- 2、工会宣传教育工作的特点和原则；
- 3、加强和改进职工思想政治工作及青年职工职业道德教育的方式方法；
- 4、如何结合生产生活实际培育和践行社会主义核心价值观；
- 5、如何充分发挥工会新闻媒体宣传主渠道的作用；
- 6、如何找准工会宣教工作的着力点；
- 7、工会干部互联网思维的培养。

### **第六部分：工会财务与财产管理工作**

- 1、工会财务管理工作；
- 2、工会财务监督；
- 3、加强基层工会经费收支管理；
- 4、财产管理工作；
- 5、工会经审工作；
- 6、工会经费的管理原则与开支范围。

### **第七部分：基层工会女职工工作**

- 1、工会女职工工作概述；
- 2、基层工会女职工组织建设；

- 3、基层工会女职工组织的主要工作；
- 4、女职工特殊劳动保护；
- 5、基层工会女职工工作的方法和艺术；
- 6、女工干部的自我修炼与自我塑造。

#### **第八部分：基层工会组建与换届改选工作**

- 1、工会组建与换届改选工作的意义和作用；
- 2、换届改选工作与程序；
- 3、组建与换届改选流程图；
- 4、组建与换届改选实施方案；
- 5、组建与换届改选实践及探索。

#### **第九部分：如何当好一名合格的工会干部**

- 1、基层工会主席的任职条件和产生程序；
- 2、工会干部的沟通、管理艺术；
- 3、工会干部的领导力和执行力；
- 4、工会主席必备的理论知识和五种能力；
- 5、工会主席的领导艺术与方法；
- 6、提升基层工会主席自身素质的有效途径和方法；
- 7、职工的心理疏导与心理调适；
- 8、组织职工广泛开展建功新时代的内容与重点；
- 9、职工之家建设。

#### **第十部分：工会工作与企业文化建设相结合**

- 1、充分认识工会工作与企业文化建设的内涵和共同点；
- 2、实现工会工作与企业文化建设有效结合的途径方法；
- 3、企业文化建设流程与方法；
- 4、工会组织在提升全员文化自信中的着力点；
- 5、新时代国有企业企业文化建设工作经验分享。

## **二、参加对象**

各党政机关，企事业单位工会主席、副主席、女工干部、财务经审工作人员、工会办公室人员及其他各部门工会负责人、工会委员等相关人员。

## **三、培训时间地点**

第43期	2022年7月13日-7月17日	大连市(7月13日全天报到)
第44期	2022年7月20日-7月24日	西宁市(7月20日全天报到)
第45期	2022年8月3日-8月7日	乌鲁木齐市(8月3日全天报到)
第46期	2022年8月10日-8月14日	西安市(8月10日全天报到)
第47期	2022年8月17日-8月21日	上海市(8月17日全天报到)
第48期	2022年8月24日-8月28日	贵阳市(8月24日全天报到)
第49期	2022年9月14日-9月18日	桂林市(9月14日全天报到)

- 第 50 期 2022 年 9 月 21 日-9 月 25 日 厦门市(9 月 21 日全天报到)  
第 51 期 2022 年 10 月 12 日-10 月 16 日 长沙市(10 月 12 日全天报到)  
第 52 期 2022 年 10 月 19 日-10 月 23 日 杭州市(10 月 19 日全天报到)  
第 53 期 2022 年 11 月 9 日-11 月 13 日 南宁市(11 月 9 日全天报到)  
第 54 期 2022 年 11 月 16 日-11 月 20 日 珠海市(11 月 16 日全天报到)  
第 55 期 2022 年 12 月 7 日-12 月 11 日 海口市(12 月 7 日全天报到)  
第 56 期 2022 年 12 月 14 日-12 月 18 日 昆明市(12 月 14 日全天报到)

#### 四、网络查询

中国董事监事培训网 (www.chinadsjs.com)

#### 五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加研修班的同志将报名回执(见附件)逐项填好后，可以通过微信、qq 以及电子邮件发送报名表。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

#### 六、收费标准

培训费 2480 元/人，食宿统一安排、费用自理。培训费报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心  
开 户 行：中国工商银行北京四道口支行  
银行帐号： 0200049309201023559

#### 七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联系人：张国良 13910007503

微信咨询：13910007503

QQ 咨询：563076378

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执表



附件：

## 新时代下工会与企业文化相结合暨工会干部履职能力提升 培训班报名回执表

报名邮箱：[zhongqipei@163.com](mailto:zhongqipei@163.com)

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
<b>参 加 人 员</b>					
姓 名	性 别	职 务	联系电话	手机	班次
住宿预订	<input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2022年 月 日— 月 日				
开票信息	<input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
单位地址、电话					
开户银行、账号					
需要咨询的问题：					