

中企培企业管理中心文件

中企培〔2022〕25号

关于举办“国有企业收入分配政策解读暨薪酬设计、绩效管理操作实务高级培训班”的通知

各有关企、事业单位：

国务院印发《关于改革国有企业工资决定机制的意见》，在薪酬、激励、股权等方面赋予国企巨大空间，旨在进一步建立健全灵活、高效的国有企业经营机制，推动国有企业全面提升高质量发展。2019年国资委印发《中央企业工资总额管理办法》，对央企工资总额决定机制和管理制度体系进行全面改革，这些政策的具体内容是什么？有何亮点？如何落地？企业贯彻实施过程中如何把握？

为充分调动国有企业职工的积极性、主动性、创造性，进一步激发国有企业创造力和提高市场竞争力，不断推进人事、劳动、薪酬改革深化与创新，促进收入分配更合理、更有序，中企培企业管理中心特邀请中国人力资源和社会保障部劳动工资研究所及中国劳动学会薪酬专业委员会权威专家分别在全国各地继续举办“国有企业收入分配政策解读暨薪酬设计、绩效管理操作实务高级培训班”。本课程以“国有企业的薪酬制度改革”为背景，掌握如何科学设计企业的薪酬改革方案设计与操作方法，用激励机制吸引和留住企业有用人才，并将通过政策研讨、实操指导、典型案例剖析、对企业薪酬制度改革的热点、难点问题展开研讨。请各单位积极组织相关人员参加。现将具体事项通知如下：

一、培训内容：

第一部分：最新国有企业收入分配政策解读

1、重点解读国务院《关于深化国有企业改革的指导意见》涉及薪酬分配方面内容和《关于进一步深化中央企业负责人薪酬管理的指导意见》。

2、《劳动合同法》修改重点及《工资条例》草案解读，重点对涉及劳动工作时间、劳动报酬、工资内涵外延界定等进行解读以及对企业用工和工资分配带来影响分析。

3、《关于改革国有企业工资决定机制的意见》（国发16号文），重点解读工资总额管理机制的创新点、工资总额预算管理的编制要点、周期制与备案制的选择与把握、工资总额与经济效益联动机制等。

4、《特殊工时管理暂行规定》（草案）政策解读，重点对综合计算工时制、

不定时工时制、工作时间及夜班的具体定义、适用人群、对薪酬分配影响等内容进行解读。

5、国家对科技和管理型人才实施股权激励相关政策，重点对股权激励的对象、范围、额度、程序等进行解读。

第二部分：国有企业构建以岗位管理为基础的人力资源体系

1、如何做好岗位设置和工作分析，岗位设置的原则、要点、工作分析的几种方法、岗位说明书的编制要求等。

2、构建符合企业内在要求的职位体系，如何将岗位划分为符合特点的职类、职种、职级，建立员工正常晋升发展的职位体系，以及岗位、职位、薪酬如何实现有效衔接。

3、管理和生产操作岗位的价值评估，包括岗位评价的意义、方法、划岗归档原则、评价要素表及权重赋分要点。

4、员工能力模型构建与实施，冰山素质模型分析、能力模型要素选择及评价标准、能力模型在薪酬分配中的应用。

5、定岗定编定员相关内容，定岗定编在薪酬管理中的重要作用、定岗定编的原则与方法、实际运用与操作要点。

第三部分：国有企业薪酬方案设计与管理操作实务及案例分析

1、企业薪酬主要构成及设计原则，确定薪酬水平等级的三大外在要素及内在要素，强调三加一确定薪酬原则，即岗位、技能、绩效为主，同时参考劳动力市场价位。

2、如何构建一主多辅的薪酬体系，介绍多数企业采用的岗位绩效薪酬模式及操作要点以及高管人员、技能人员、营销人员、生产操作和服务人员的多种薪酬模式特点。

3、薪酬方案设计的关键节点，包括如何进行企业内部各类员工薪酬曲线分析，如何有效实施外部薪酬调查，薪酬战略与企业发展战略的关系，确定薪酬定位。

4、岗位绩效工资制设计要领及主要方法，一岗一薪与一岗多薪的设计方法，宽带薪酬设计要领，部门绩效工资三步确定法，员工绩效工资的两种确定方式等。

第四部分：国有企业全员绩效考核与管理操作实务及案例分析

1、如何建立现代绩效管理体系框架？企业常见的绩效管理存在哪些主要问题？

2、如何用平衡计分卡和KPI建立考核指标体系？管理人员如何制定考核指标？

3、绩效工资的确立？如何通过人工成本风险控制提高企业绩效？

4、对员工的奖励应该包括哪些方面，如何制定员工奖励办法？

5、如何将部门绩效考核和员工业绩考核有机结合起来？

6、企业各类性质的部门通用和专有绩效考核指标体系设计的量化和细化。

7、如何解决职能部门和人员考核指标难以量化的问题？

8、绩效考核结果可以在哪些方面有效应用？如何规避绩效考核中的法律风险？

9、如何对现行绩效考核指标进行改进、完善？

10、各类部门和员工绩效考核周期、绩效考核系数如何确定；如何有效运用？

11、如何进行年终绩效考核及其实战技巧？

12、年终绩效考核的奖惩管理及其实战技巧。

二、拟请授课专家：

中国人力资源和社会保障部中国劳动科学研究院劳动工资研究所薪酬管理专家

中国劳动学会薪酬专业委员会相关领导及专家（授课专家以报到通知为准）

三、参加人员：

各企事业单位主管领导、人力资源副总、人力资源部、行政人事部、综合部、劳资部、薪酬主管(专员)、绩效考核主管(专员)、各类相关薪酬工资管理人员等。

四、培训时间安排及地点：

时间：2022年7月27日至7月30日 成都市 (7月27日全天报到)

时间：2022年8月10日至8月13日 大连市 (8月10日全天报到)

时间：2022年8月22日至8月25日 重庆市 (8月22日全天报到)

时间：2022年9月2日至9月5日 上海市 (9月2日全天报到)

时间：2022年9月16日至9月19日 北京市 (9月16日全天报到)

时间：2022年9月26日至9月29日 西安市 (9月26日全天报到)

时间：2022年10月17日至10月20日 杭州市 (10月17日全天报到)

时间：2022年10月27日至10月30日 长沙市 (10月27日全天报到)

五、培训费用及有关报名事项：

1、培训费：3980元/人。住宿统一安排，费用自理。

2、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

3、请参加培训班的同志将报名回执（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

六、联系方式：

咨询电话：010-88517055 63308361

联系人：张国良 13910007503（微信同号）

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执



附件：

国有企业收入分配政策解读暨薪酬设计、绩效管理操作实务
高级培训班报名回执表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性 别	职 务	联系电话	手机	地点
住宿预订	<input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2022年 月 日— 月 日				
开票信息	<input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票				
单位名称					
纳税人识别号					
单位地址、电话					
开户银行、账号					
需要咨询的问题：					