

中企培企业管理中心 中国董事监事培训网

中企培〔2021〕13号

关于举办“工会新政解读暨新时代下工会管理实务与 工会干部履职能力提升培训班”的通知

各有关企事业单位：

为学习贯彻党的十九届五中全会和中国工会十七大会议精神，认真学习习近平总书记关于工人阶级和工会工作的重要论述，进一步加强工运理论、工会法律法规、工会业务等相关知识的学习力度，优化知识结构，提高各单位工会工作人员政治素养与业务技能，熟练掌握工会工作程序，促进和谐劳动关系与工会各项工作的规范化，更好地尽职履责，服务好企业，服务好职工，努力开创新时代党的工运事业和工会工作的新局面。同时也为了交流各单位工会工作先进做法与经验，根据中华全国总工会印发的《2019—2023年全国工会干部教育培训规划》的通知，中企培企业管理中心、中国董事监事培训网研究决定举办“工会新政解读暨新时代下工会管理实务与工会干部履职能力提升培训班”。现将有关事项通知如下：

一、培训内容

第一部分：最新工会理论与相关政策解读

- 1、《中国工会章程（修正案）》；
- 2、习近平新时代工会与工人运动思想；
- 3、十九大以来基层工会工作态势与要求；
- 4、中国工会十七大报告分析解读。

第二部分：工会建设基本知识

- 1、工会的性质、地位和职能；
- 2、基层工会的基本职责和基本任务；
- 3、工会的组织原则和组织结构；
- 4、基层工会组织的设置与组建；
- 5、基层工会主席的角色定位；
- 6、新形势下加强企业工会建设的目标要求、基本标准；
- 7、基层工会组织的工作原则和工作制度。

第三部分：工会日常工作规范与业务流程

- 1、会员（代表）大会工作标准与流程；
- 2、民主管理工作标准与流程；

- 3、群众生产工作标准与流程；
- 4、劳动保障工作标准与流程；
- 5、宣传教育工作标准与流程；
- 6、女职工工作标准与流程；
- 7、基层工会管理规范与模板；
- 8、职工思想建设工作标准与流程；
- 9、提素工程和学习型组织活动标准与流程；
- 10、财产、经费管理工作标准与流程；
- 11、经审工作标准与流程；
- 12、劳动争议处理与法律监督工作标准与流程；
- 13、工会组建与换届选举标准和流程；
- 14、基层工会需要掌握集体合同的内容和签订程序；
- 15、职工（代表）大会建立程序；
- 16、职工（代表）大会召开及闭会期间的工作程序；
- 17、职工（代表）大会的决议或决定形成程序；
- 18、实行厂务公开的工作原则和总体要求；
- 19、厂务公开的程序及监督考核；
- 20、职代会提案工作的处理程序与写作方法。

第四部分：新时代工会基层工作改革创新

- 1、工会运用法治思维和法治方式协调劳动关系的难点与对策；
- 2、工会破解推行工资集体协商难题的路径；
- 3、工会基层服务站建设及运行机制；
- 4、数字化、信息化背景下的工会工作；
- 5、工会如何参与新时期产业工人队伍建设；
- 6、如何以职工文化建设推进工会工作创新；
- 7、以“互联网+”推动民主管理工作创新发展。

第五部分：新时代工会宣传教育工作

- 1、工会宣教文体工作的主要任务和内容；
- 2、工会宣传教育工作的特点和原则；
- 3、加强和改进职工思想政治工作及青年职工职业道德教育的方式方法；
- 4、如何结合生产生活实际培育和践行社会主义核心价值观；
- 5、如何充分发挥工会新闻媒体宣传主渠道的作用；
- 6、工会网络宣传和舆情处置；
- 7、如何做好职工的心理疏导工作和心理健康；
- 8、如何找准工会宣教工作的着力点；
- 9、工会干部互联网思维的培养。

第六部分：工会财务与经审工作

- 1、工会财务工作的任务和特点；
- 2、工会财务与工会经审工作的联系；
- 3、工会财务管理体制的基本原则及职责权限；
- 4、工会资产管理工作的；
- 5、工会经费的来源、性质和特征；
- 6、工会经审会的性质和组建；
- 7、工会经费的管理原则与开支范围。

第七部分：如何当好一名基层工会主席

- 1、基层工会主席的任职条件和产生程序；
- 2、工会主席的权利和义务；
- 3、基层工会主席必须遵循的指导思想和行动指南；
- 4、工会主席必备的理论知识和五种能力；
- 5、工会主席的领导艺术与方法；

6、提升基层工会主席自身素质的有效途径。

二、参加对象

各党政机关，企事业单位工会主席、副主席、女工干部、财务经审工作人员、工会办公室人员及其他各部门工会负责人、工会委员等相关人员。

三、培训时间地点

| | | |
|------|------------------|----------------|
| 第13期 | 2021年3月25日-3月28日 | 苏州市(3月25日全天报到) |
| 第14期 | 2021年4月8日-4月11日 | 长沙市(4月8日全天报到) |
| 第15期 | 2021年4月15日-4月18日 | 成都市(4月15日全天报到) |
| 第16期 | 2021年4月22日-4月25日 | 南宁市(4月22日全天报到) |
| 第17期 | 2021年5月13日-5月16日 | 珠海市(5月13日全天报到) |
| 第18期 | 2021年5月20日-5月23日 | 重庆市(5月20日全天报到) |
| 第19期 | 2021年5月27日-5月30日 | 贵阳市(5月27日全天报到) |
| 第20期 | 2021年6月3日-6月6日 | 青岛市(6月3日全天报到) |
| 第21期 | 2021年6月17日-6月20日 | 西安市(6月17日全天报到) |
| 第22期 | 2021年7月2日-7月5日 | 大连市(7月2日全天报到) |
| 第23期 | 2021年7月8日-7月11日 | 拉萨市(7月8日全天报到) |
| 第24期 | 2021年7月22日-7月25日 | 上海市(7月22日全天报到) |

四、网络查询

中国董事监事培训网 (www.chinadsjs.com)

五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加研修班的同志将报名回执(见附件)逐项填好后发电子邮件至 zhongqipei@163.com。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

六、收费标准

培训费 2380 元/人，食宿统一安排、费用自理。培训费报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户名：中企培(北京)企业管理中心

开户行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号：0200049309201023559

七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联系人：张国良 13910007503

微信咨询：13910007503

QQ 咨询：563076378

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执表



附件：

工会新政解读暨新时代下工会管理实务与工会干部履职能力提升
培训班报名回执表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

| | | | | | |
|------------------|--|-----|------|--------|----|
| 单位名称 | | | | | |
| 通信地址 | | | | E-mail | |
| 联系人 | | 电话 | | 手机 | |
| 参 加 人 员 | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 联系电话 | 手机 | 班次 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 住宿预订 | <input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2021年 月 日— 月 日 | | | | |
| 开票信息 | <input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票 | | | | |
| 单位名称 | | | | | |
| 纳税人识别号 | | | | | |
| 单位地址、电话 | | | | | |
| 开户银行、账号 | | | | | |
| 您重点关注的内容或您的培训需要： | | | | | |