

中企培企业管理中心 中国董事监事培训网

中企培〔2021〕07号

关于举办“基层党支部书记暨党务骨干业务能力提升 专题培训班”的通知

各有关单位：

2020年10月26日至29日，党的十九届五中全会在京召开。为深入贯彻党的十九大和十九届五中全会精神，并以中国共产党建党100周年为契机，进一步加强和改进新时代国有企业基层党支部工作，促进党建与企业生产经营深度融合，并落实中央加强基层党建工作和全国干部教育培训工作会议要求，全面提升各级国有企业党建和党务干部工作水平，重点围绕落实《2018—2022年全国干部教育培训规划》、《中国共产党支部工作条例（试行）》、《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》以及《中国共产党党组工作条例》和《中国共产党党员教育管理工作条例》，着力提高基层党支部工作标准化、规范化、精细化水平，增强基层党支部书记与党务骨干在新时代下的履职能力和综合素质，充分发挥基层党组织的战斗堡垒和先锋模范作用，更好的让党建服务于企业生产经营。中企培企业管理中心、中国董事监事培训网经研究决定2021年继续举办“基层党支部书记暨党务骨干业务能力提升专题培训班”。请各单位积极组织相关人员参加学习，现将有关事项通知如下：

一、培训内容

第一部分：最新党务理论与相关政策解读

- 1、十九届五中全会精神宣贯与《中国共产党支部工作条例（试行）》、《中国共产党国有企业基层组织工作条例（试行）》深入解读；
- 2、《中国共产党党组工作条例》和《中国共产党党员教育管理工作条例》；
- 3、习近平新时代中国特色社会主义思想解读；
- 4、习总书记治国理政新理念、新思想和新战略；
- 5、新修订的《中国共产党党员权利保障条例》亮点解读。

第二部分：党支部建设与基本知识

- 1、党支部的功能定位和作用；
- 2、党支部的职责定位；

- 3、党支部的基本任务和自身建设；
- 4、党支部标准化规范化建设与创新举措；
- 5、党支部对工会和共青团工作的领导；
- 6、党支部的组织形式；
- 7、党支部发挥作用的方式；
- 8、党支部组织委员与宣传委员的职责；
- 9、党支部必须遵循的工作原则；
- 10、临时党支部的设立、撤销和工作任务是什么；
- 11、党小组、临时党支部、联合党支部的设置与职责定位；
- 12、党务工作者的素质与要求。

第三部分：党支部书记履职能力

- 1、党支部书记的职责和作用；
- 2、党支部书记在企业管理中的作用；
- 3、党支部书记履行职责应该注意的问题（如何总揽全局，抓主要矛盾，促进党支部的工作分工负责制度得到圆满落实）；
- 4、党支部书记的工作方法和领导艺术（依靠组织力量、抓工作重点、发挥骨干作用、典型引导和模范带头）；
- 5、党支部书记工作方法创新。

第四部分：党支部党员教育管理工作实务

- 1、加强党员教育工作的重要意义；
- 2、党员教育的指导思想 and 基本内容；
- 3、做好党员教育工作的基本原则和方法、基本形式；
- 4、党员管理的工作原则；
- 5、党员组织生活管理；
- 6、流动党员和退休党员的管理；
- 7、党员组织关系和党籍、党龄、党费管理；
- 8、发展党员工作的总要求和指导原则；
- 9、党员的基本条件和发展党员工作基本程序；
- 10、入党积极分子的确定和培养教育；
- 11、发展对象的确定和考察；
- 12、预备党员的接收、教育考察和转正；
- 13、发展党员工作的领导责任和工作纪律；
- 14、党小组长的工作方法和工作艺术。

第五部分：党支部日常工作程序及党委换届工作

- 1、党（总）支部成立、增补委员、学习流程详解；
- 2、民主生活会内容与工作流程详解；
- 3、组织生活会、民主评议党员内容与工作流程详解；
- 4、民主生活会与组织生活会区别；
- 5、“三会一课”与支部主题党日活动的主要内容、作用意义、程序规范和相关规定；
- 6、党（总）支部换届选举工作程序；
- 7、发展党员的五个阶段和25个步骤规范详细解读（含公示规范、入党宣誓流程）；

- 8、党支部委员任期、换届选举的具体要求；
- 9、不同领域的党支部书记选拔条件是什么；
- 10、党支部书记和委员如何接受监督、考核？
- 11、对软弱涣散党支部如何整顿？

第六部分：党建与企事业单位管理融合

- 1、如何正确认识企业党建工作？
- 2、如何绘制本单位党建与业务关系？
- 3、如何让党建服务于企业生产经营？
- 4、如何把党务做成业务；
- 5、党建党务融入业务的几种方式；
- 6、把党员培养成管理优秀人才；
- 7、党组织核心作用如何更好体现？
- 8、考核党建实效的方法及措施；
- 9、围绕中心工作开展党建活动的方式方法；
- 10、如何找到支部围绕中心工作开展党建的切入点；
- 11、党建工作如何优化升级？
- 12、如何正确理解和有效执行新时代党建工作要求。

二、参加对象

1、各党政机关，企事业单位党委办公厅（室）主任、各级党委（总支、支部）负责人、党委办公室、党群工作部、党委工作部、工会办公室、行政办公室、党务秘书、党务专员等从事综合管理的党务工作者。

2、负责组织、宣传、纪检、群团等党务工作者及其他相关人员。

三、培训时间地点

| | | |
|---------|--------------------------|---------------------|
| 第 114 期 | 2021 年 3 月 17 日-3 月 20 日 | 厦门市(3 月 17 日全天报到) |
| 第 115 期 | 2021 年 3 月 24 日-3 月 27 日 | 杭州市(3 月 24 日全天报到) |
| 第 116 期 | 2021 年 3 月 31 日-4 月 3 日 | 北京市(3 月 31 日全天报到) |
| 第 117 期 | 2021 年 4 月 14 日-4 月 17 日 | 贵阳市(4 月 14 日全天报到) |
| 第 118 期 | 2021 年 4 月 21 日-4 月 24 日 | 成都市(4 月 21 日全天报到) |
| 第 119 期 | 2021 年 4 月 28 日-5 月 1 日 | 上海市(4 月 28 日全天报到) |
| 第 120 期 | 2021 年 5 月 12 日-5 月 15 日 | 长沙市(5 月 12 日全天报到) |
| 第 121 期 | 2021 年 5 月 19 日-5 月 22 日 | 西安市(5 月 19 日全天报到) |
| 第 122 期 | 2021 年 5 月 26 日-5 月 29 日 | 重庆市(5 月 26 日全天报到) |
| 第 123 期 | 2021 年 6 月 9 日-6 月 12 日 | 杭州市(6 月 9 日全天报到) |
| 第 124 期 | 2021 年 6 月 17 日-6 月 20 日 | 昆明市(6 月 17 日全天报到) |
| 第 125 期 | 2021 年 6 月 23 日-6 月 26 日 | 成都市(6 月 23 日全天报到) |
| 第 126 期 | 2021 年 7 月 7 日-7 月 10 日 | 拉萨市(7 月 7 日全天报到) |
| 第 127 期 | 2021 年 7 月 14 日-7 月 17 日 | 桂林市(7 月 14 日全天报到) |
| 第 128 期 | 2021 年 7 月 21 日-7 月 24 日 | 青岛市(7 月 21 日全天报到) |
| 第 129 期 | 2021 年 7 月 28 日-7 月 31 日 | 西宁市(7 月 28 日全天报到) |
| 第 130 期 | 2021 年 8 月 4 日-8 月 7 日 | 乌鲁木齐市(8 月 4 日全天报到) |
| 第 131 期 | 2021 年 8 月 11 日-8 月 14 日 | 呼和浩特市(8 月 11 日全天报到) |
| 第 132 期 | 2021 年 8 月 18 日-8 月 21 日 | 南宁市(8 月 18 日全天报到) |
| 第 133 期 | 2021 年 8 月 25 日-8 月 28 日 | 上海市(8 月 25 日全天报到) |

| | | |
|---------|----------------------------|--------------------|
| 第 134 期 | 2021 年 9 月 8 日-9 月 11 日 | 西安市(9 月 8 日全天报到) |
| 第 135 期 | 2021 年 9 月 15 日-9 月 18 日 | 大连市(9 月 15 日全天报到) |
| 第 136 期 | 2021 年 9 月 27 日-9 月 30 日 | 成都市(9 月 27 日全天报到) |
| 第 137 期 | 2021 年 10 月 13 日-10 月 16 日 | 北京市(10 月 13 日全天报到) |
| 第 138 期 | 2021 年 10 月 20 日-10 月 23 日 | 厦门市(10 月 20 日全天报到) |
| 第 139 期 | 2021 年 10 月 27 日-10 月 30 日 | 贵阳市(10 月 27 日全天报到) |
| 第 140 期 | 2021 年 11 月 10 日-11 月 13 日 | 上海市(11 月 10 日全天报到) |
| 第 141 期 | 2021 年 11 月 17 日-11 月 20 日 | 深圳市(11 月 17 日全天报到) |
| 第 142 期 | 2021 年 11 月 24 日-11 月 27 日 | 昆明市(11 月 24 日全天报到) |
| 第 143 期 | 2021 年 12 月 8 日-12 月 11 日 | 厦门市(12 月 8 日全天报到) |
| 第 144 期 | 2021 年 12 月 15 日-12 月 18 日 | 重庆市(12 月 15 日全天报到) |
| 第 145 期 | 2021 年 12 月 22 日-12 月 25 日 | 海口市(12 月 22 日全天报到) |

四、网络查询

中国董事监事培训网 (www.chinadsjs.com)

五、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名回执（见附件）逐项填好后发电子邮件至 zhongqipei@163.com。

培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

六、收费标准

培训费 2680 元/人，食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前电汇至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号：0200049309201023559

七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联系人：张国良 13910007503

微信咨询：13910007503

QQ 咨询：563076378

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名回执表



附件：

基层党支部书记暨党务骨干业务能力提升专题培训班 报名回执表

报名邮箱：**zhongqipei@163.com**

| | | | | | |
|------------------|--|-----|------|--------|----|
| 单位名称 | | | | | |
| 通信地址 | | | | E-mail | |
| 联系人 | | 电话 | | 手机 | |
| 参 加 人 员 | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 联系电话 | 手机 | 班次 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 住宿预订 | <input type="checkbox"/> 单间单住 <input type="checkbox"/> 标间单住 <input type="checkbox"/> 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2021年 月 日— 月 日 | | | | |
| 开票信息 | <input type="checkbox"/> 增值税专票 <input type="checkbox"/> 增值税普票 | | | | |
| 单位名称 | | | | | |
| 纳税人识别号 | | | | | |
| 单位地址、电话 | | | | | |
| 开户银行、账号 | | | | | |
| 您重点关注的内容或您的培训需要： | | | | | |